
**Regulamin wycieczek i spacerów
obowiązujący w Niepublicznym Przedszkolu „U Żwirka” z Oddziałami
Integracyjnymi w Baszkówce**

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).

§ 1

1. **Organizatorem** wycieczek i spacerów jest Niepubliczne Przedszkole „U Żwirka” z Oddziałami Integracyjnymi w Baszkówce.
2. W zorganizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem i turystyką.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych i poza nimi.
4. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - a) spacer i wycieczki edukacyjno-innowacyjne realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowawczo-dydaktycznego,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne niewymagające szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.

§ 2

1. Organizacja wycieczek wynika z rocznego planu pracy przedszkola.
2. Organizacja i program wycieczki i spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i turystyczno-krajoznawcze w najbliższej okolicy.
4. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, spacerach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 3

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy,

zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.

2. Program wycieczki, lista uczestników, osoba odpowiedzialna – kierownik wycieczki i opiekunowie – dokumenty te stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i są zatwierdzane najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem wycieczki przez dyrektora przedszkola.
3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej deklaracji rodziców.
4. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Koszt wycieczki pokrywają rodzice.
6. Wyżywienie podczas wycieczki zapewnia przedszkole.

§ 4

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest przedszkole, gdzie dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców.
4. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego.
5. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżyicy i gołedzi. W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.
7. Na wycieczkę, dłuższy spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

§ 5

1. **Dyrektor przedszkola** nadzoruje właściwą, zgodą z prawem organizację wycieczki.
2. Do podstawowych zadań dyrektora przedszkola należy:
 - a) czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki,
 - b) wyznaczenie kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola,
 - c) gromadzenie dokumentacji wycieczki,
 - d) dysponowanie środkami finansowymi na organizację wycieczki oraz dokonanie rozliczenia po jej zakończeniu,
 - e) zorganizowanie transportu i wyżywienia.

§ 6

1. **Kierownikiem wycieczki** przedszkolnej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.
2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki

-
- oraz wypełnienie Karty wycieczki,
- b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - c) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - d) określenie zadań dla poszczególnych opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu,
 - e) zaopatrzenie w sprawny sprzęt i apteczkę pierwszej pomocy,
 - f) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki i rozliczenie po jej zakończeniu.

§ 7

1. **Opiekunami** w czasie spaceru i wycieczki są nauczyciele przedszkola oraz rodzice biorący udział w wycieczce lub spacerze.
2. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 15 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej co najmniej dwie osoby).
3. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 10 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej co najmniej dwie osoby).
4. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - d) zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu, do pojazdu, przy wsiadaniu, przy wysiadaniu,
 - e) nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy,
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 8

1. **Uczestnikami** wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy:
 - a) przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki czy spaceru,
 - b) przestrzeganie zasad zachowania w odpowiednich miejscach publicznych,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dyscypliny,
 - d) zachowanie porządku,
 - e) reagowanie na umówione sygnały.

§ 9

-
1. Uczestników wycieczki czy spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.
 2. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowane w zeszycie wyjść poza teren przedszkola oraz w dzienniku zajęć.

§ 10

1. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor przedszkola wspólnie z Radą Pedagogiczną.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lista uczestników wycieczki
Przedszkole

Lista uczestników wycieczki do
w terminie

Lp.	Imię	Nazwisko	Grupa	Adres	Telefon kontaktowy
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę:

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki:

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego:

Trasa wycieczki:

Termin wycieczki:

Cel wycieczki:

Opiekunowie:

Należy wyposażyć dziecko w:

Jednocześnie informuję, że Regulamin wycieczek przedszkolnych został podany na zebraniu w dniu oraz jest dostępny u dyrektora przedszkola lub na stronie internetowej www

.....
(podpis kierownika wycieczki, nauczyciela)

Przykładowy scenariusz wycieczki do środowiska przyrodniczego „Scenariusz wycieczki dla dzieci 5 i 6-letnich”

Termin realizacji wycieczki: 26 września 2010 r.

Trasa wycieczki:

Miejsce docelowe wycieczki: Las w

Czas trwania wycieczki z dojazdem w obie strony: 4,5 godziny.

Kierownik i opiekunowie wycieczki:

1.
2.
3.
4.

Tematyka wycieczki: „Las jesienią”.

Cele wycieczki:

- prowadzenie obserwacji przyrodniczych,
- utrwalenie/poszerzenie wiedzy na temat roślin i zwierząt żyjących w środowisku leśnym, zmian zachodzących w ich życiu w związku ze zmiennością pór roku,
- utrwalenie zasad zachowania się w lesie (nieniszczenie roślinności, niepozostawianie śmieci, niepłoszenie zwierząt nadmiernym hałasem),
- utrwalenie zasad zachowania się w środkach transportu,
- utrwalenie zasad zachowania się w grupie, w miejscu nieznanym (nieoddalanie się od grupy, reagowanie na polecenia nauczycieli),
- integrowanie dzieci z różnych grup we wspólnym poznawaniu środowiska przyrodniczego i wspólnych zabawach ruchowych i z elementami współzawodnictwa.

Metody:

- kierowanie własną działalnością dziecka (ukierunkowywanie obserwacji przyrodniczych),
- samodzielnych doświadczeń,
- słowna (np. udzielanie wyjaśnień przez nauczyciela, instruktaż dotyczący np. zachowania w autokarze),
- percepcyjna (oglądanie okazów przyrodniczych, np. w atlasie grzybów, porównywanie z obserwowanymi naturalnymi okazami).

Wykorzystywane pomoce i środki:

- lupy,
- atlasy przyrodnicze,
- okazy przyrodnicze,
- koszyki,
- sprzęt sportowy.

Przebieg przygotowania do wycieczki

I. Przygotowania do wycieczki:

1. Zabezpieczenie dzieci (w porozumieniu z rodzicami), które odczuwają symptomy choroby lokomocyjnej.
2. Omówienie z dziećmi celów wycieczki i form jej realizacji (obserwacje, zbieranie okazów przyrodniczych, zabawy ruchowe w terenie itp.).
3. Przypomnienie ogólnych zasad zachowania się w autokarze i w lesie.

-
4. Rozlokowanie dzieci w autokarze/powtórzenie zasad zachowania się podczas podróży.

II. Realizacja wycieczki w lesie:

5. Ćwiczenie oddechowe: „Wdychamy świeże leśne powietrze”.
6. Określenie trasy spaceru i zasad poruszania się w lesie (w grupie).
7. Obserwacja roślin, drobnych zwierząt, zbieranie okazów przyrodniczych.
8. Zabawy ruchowe z elementem orientacji w terenie, typu: „Wiewiórki do dziupli”, „Raz, dwa, trzy – leśny stworek patrzy”.
9. Zabawy z elementem współzawodnictwa międzygrupowego „Leśne zawody”.

III. Posiłek – przypomnienie o konieczności wyrzucania serwetek, ręczników papierowych, kubeczków po napojach do worków na śmieci.

IV. Samorzutne zabawy, obserwacje przy wykorzystaniu lup, oglądanie atlasów, zbieranie tworzywa przyrodniczego.

V. Wręczenie dyplomów uczestnikom wycieczki, wykonanie pamiątkowych zdjęć w naturze, z okazami przyrody.

VI. Powrót do przedszkola.

VII. Inicjowanie działań utrwalających wiedzę i spostrzeżenia zdobyte podczas wycieczki, np.: organizacja działań plastycznych, konstrukcyjnych, quizu wiedzy na temat „Znam las”.

Przykładowy plan wycieczek przedszkolnych

„Plan wycieczek do instytucji, zakładów pracy w roku szkolnym

Lp.	Miejsce docelowe wycieczki	Cel wycieczki	Termin	Uczestnicy	Uwagi
1.	Komenda policji	– poznanie pracy policjanta prewencji drogowej, – utrwalenie zasad bezpiecznego poruszania się po drogach	IX–X	5 i 6-latki	

2.	Gabinet stomatologiczny	– utrwalenie wiedzy na temat profilaktyki próchnicy, zasad higieny jamy ustnej, – uczestniczenie w przeglądzie zdrowia zębów	XI	4-latki	
3.	Schronisko dla zwierząt	– uwrażliwianie na los zwierząt porzuconych przez ich właścicieli, – przekazanie zebranych darów (karmy, koców) na rzecz podopiecznych schroniska	XII	6-latki	– zaplanować środki na transport w preliminarzu wydatków Rady Rodziców
4.	Muzeum metrologiczne	– poznanie dawnych jednostek miar	I	5 i 6-latki	
5.	Muzeum Oręża Polskiego	– przybliżanie historii miasta	III	5 i 6-latki	