

STATUT

PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

”U ŻWIRKA”

Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

Baszkówka ul. Sadowa 14b

05-503 Głusków

Baszkówka, 2011 r.

SPIS TREŚCI

I.	<u>Postanowienia ogólne</u>	3
II.	<u>Cele i zadania przedszkola</u>	4
III.	<u>Organy przedszkola</u>	7
IV.	<u>Organizacja przedszkola</u>	10
V.	<u>Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola</u>	16
VI.	<u>Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie przedszkola</u>	19
VII.	<u>Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków</u>	23
VIII.	<u>Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności</u>	24
IX.	<u>Postanowienia końcowe</u>	25

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej treści przedszkolem, którego pełna nazwa brzmi:

Przedszkole Niepubliczne
„U ŻWIRKA”
z oddziałami integracyjnymi
ul.Sadowa 14b,Baszkówka, 05-503 Głusków.

Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.

2. Organem prowadzącym i właścicielem przedszkole jest osoba fizyczna Agnieszka Zawisłak zwana dalej organem prowadzącym.
3. Siedziba przedszkola znajduje się pod adresem:

ul.Sadowa 14b, Baszkówka, 05-503 Głusków

4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty (Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. Tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, z późniejszymi zmianami).
2. Zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Placówek Niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Piaseczno.
3. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§3

Przedszkole realizuje cele i zadania określone Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§4

Celem przedszkola jest pomoc dzieciom zdrowym i niepełnosprawnym w kształtowaniu prawidłowych relacji ze światem, rozwijaniu własnej wartości i tożsamości poprzez:

- a) wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka opartego m. in. na zaspakajaniu jego potrzeb, organizowaniu różnych form aktywności,
- b) sprawowanie opieki nad dziećmi i prowadzenie rewalidacji dostosowanej do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- c) właściwe przygotowanie dzieci zdrowych i niepełnosprawnych do podjęcia nauki szkolnej,
- d) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e) systematyczne organizowanie współpracy z rodziną dzieci,

§5

1. Zadaniem przedszkola jest zapewnienie dzieciom prawa do troskliwej opieki, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym i rewalidacyjnym poprzez :

- a) Prowadzenie zintegrowanej działalności edukacyjnej i rewalidacyjnej.
- b) Stosowanie w szerokim zakresie zasady indywidualizacji.
- c) Rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach międzyludzkich.
- d) Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
- e) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach.
- f) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
- g) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną.
- h) Zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
- i) Rozwijanie zainteresowania otaczającą rzeczywistością poprzez aktywną obserwację.
- j) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
- k) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.

- l) Kształtowanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej oraz przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej).
- m) Prowadzenie stałej diagnostyki psychologiczno-pedagogicznej.
- n) Pełną realizację indywidualnych programów rozwojowych dla dzieci niepełnosprawnych w oparciu o stymulowanie i usprawnianie ich rozwoju.
- o) Organizowanie bezpiecznych warunków edukacji.
- p) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Praca nauczyciela realizującego zadania przedszkola w ramach określonych obszarów edukacyjnych jest dostosowana do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka i polega na:

- a) Skoordynowanym i intensywnym oddziaływaniu edukacyjnym i rewalidacyjnym.
- b) Pozytywnym indywidualnym kształtowaniu z uwzględnieniem sfery intelektualnej, motorycznej i całej osobowości.
- c) Tworzeniu warunków do nauki poprzez aktywność i doświadczenie w działaniu oraz wielozmysłowe odbieranie wrażeń.
- d) Planowaniu rozwoju dojrzałości społecznej a także systematycznej współpracy z rodziną (zebrania grupowe, wycieczki, pikniki, imprezy integracyjne, itp.).
- e) Poznaniu, zrozumieniu i zaspokojeniu potrzeb dziecka zdrowego i niepełnosprawnego.

§ 6

Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi przez:

- a) indywidualizację tempa pracy wychowawczo dydaktycznej, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,
- b) prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza,
- c) kształtowanie pozytywnej postawy wychowanków wobec dzieci niepełnosprawnych,
- d) tworzenie możliwości nauczania indywidualnego

§ 7

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych

3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 8

1. Organami przedszkola są:

- a) Organ prowadzący,
- b) Dyrektor przedszkola,
- c) Rada pedagogiczna,

§ 9

1. Organ prowadzący przedszkola odpowiada za:

- a) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- b) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
- c) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż,
- d) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- e) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2. Dyrektor przedszkola zatrudniany jest przez organ prowadzący.

3. Do kompetencji Dyrektora należą:

- a) prawidłowe funkcjonowanie przedszkola za które odpowiada przed organem prowadzącym,
- b) kierowanie bieżącą działalnością placówki,
- c) zapewnienie dzieciom optymalnych warunków rozwojowych, odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
- d) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
- f) dokonywania oceny pracy nauczycieli – według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- g) nadzór nad sposobem dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- h) kierowanie pracami rady pedagogicznej, realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji jak również wstrzymywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa oświatowego,
- i) organizowanie administracyjnej obsługi przedszkola,

- j) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola,
- k) organizowanie spotkań z rodzicami,
- l) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przedszkola,

§10

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie jego statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) opracowanie i zatwierdzenie regulaminu rady pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
 - b) planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych.
5. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.
6. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
7. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
8. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący.

§ 11

Zasady współdziałania organów przedszkola

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - a) organizowanie wspólnych posiedzeń,
 - b) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich zadań.
4. Nieporozumienia i spory pomiędzy członkami rady pedagogicznej rozstrzyga organ prowadzący poprzez:

- a) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron,
 - b) podejmowanie próby wyjaśnienia istotnych nieporozumień,
 - c) mediacje,
 - d) umożliwienie stronom spotkanie na neutralnym gruncie.
5. W sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego nierozstrzygniętych przez organ prowadzący strony mogą zwracać się do organu sprawującego nadzór czyli Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
6. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe i niepełnosprawne. Wśród dzieci niepełnosprawnych przyjmowane są dzieci z różnymi problemami rozwojowymi i o różnym stopniu uszkodzenia, m. in.:
 - a) dzieci z niewielkimi zaburzeniami narządów ruchu, w tym dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym (z zaburzeniami sprzężonymi),
 - b) dzieci niepełnosprawne umysłowo w stopniu lekkim i umiarkowanym,
 - c) dzieci z zaburzeniami emocjonalnymi, cechami autyzmu, autystyczne (w takim stopniu zaburzeń, które nie stanowią zagrożenia dla innych dzieci),
 - d) dzieci z zespołem Downa,
 - e) dzieci z mikrodefektami rozwoju, które mogą objawiać się specyficznymi trudnościami w początkach nauki szkolnej.
3. Przedszkole jest przedszkolem wieloddziałowym z oddziałem integracyjnym.
4. Przedszkole docelowo przewidziane jest dla 60 dzieci zgrupowanych w czterech oddziałach.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 20.
6. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym nie może przekraczać 15, w tym 3 dzieci niepełnosprawnych.
7. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjęte dzieci w wieku 2,5 lat.
9. Z powodów organizacyjnych w poszczególnych grupach mogą być dzieci mieszane wiekowo (wówczas praca przebiega na dwóch poziomach z uwzględnieniem możliwości rozwojowych i umiejętności dzieci).
10. W przedszkolu dzieci w wieku 6-lat (od 1 września 2011 r. w wieku 5 lat) odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.
11. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do przedszkola na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wniosku rodziców.

§ 13

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej wynoszącej 1 miesiąc ustalony przez organ prowadzący.

2. Przedszkole jest czynne 12 miesięcy w roku od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00.
3. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy oraz przerw między świąteczne ustalone przez organ prowadzący (dni wolne podawane do wiadomości rodziców z dwutygodniowym wyprzedzeniem.)
4. W okresie ferii szkolnych i wakacji szkolnych oraz w szczególnych warunkach wysokiej absencji dzieci dopuszczalne jest łączenie oddziałów.

§ 14

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela).
 - co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci- 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itp.).
 - najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego.
 - pozostały czas – 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
 - od poniedziałku do piątku.
 - przez 10 miesięcy w roku tj. od 1 września do 30 czerwca.
3. W ramach opłaty stałej dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych takich jak: język angielski, gimnastyka korekcyjna, taniec, rytmika z elementami arte-terapii, zajęcia plastyczne, ceramika, religia.
4. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić:
 - 15–20 minut dla dzieci 3 i 4 letnich;
 - 25–30 minut dla dzieci 5 i 5 letnich.

5. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych opłacanych przez rodziców.
6. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia ogółowi rodziców dyrektor przedszkola.
7. W przedszkolu – na życzenie rodziców – organizuje się naukę religii.
8. Nie uczestniczenie w lekcjach religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji. Dzieci, które nie uczestniczą w lekcjach religii pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.
9. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
10. Przedszkole docelowo będzie prowadzić własną kuchnię w obecnej chwili współpracuje z firmą cateringową.
11. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 15

1. Od chwili przybycia do chwili odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna przedszkole zapewnia opiekę nad dzieckiem.
2. W czasie pobytu dzieci w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza obiektem opiekę sprawuje nauczyciel.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola są zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zasadami ochrony zdrowia i życia dziecka.
4. Podczas spacerów i wycieczek oprócz nauczyciela niezbędna jest obecność przynajmniej jednej osoby dorosłej wspierającej nauczyciela w sprawowaniu opieki nad wychowankami przedszkola.

§ 16

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne i grupowe
 - b) kontakty indywidualne z organem prowadzącym, dyrektorem i nauczycielami
 - c) zajęcia otwarte
 - d) spotkania ze specjalistami np.: psycholog, pedagog, logopeda, lekarz itp.
 - e) imprezy i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych

- f) gazetki informacyjne dla rodziców
- g) wycieczki
- h) spotkania integracyjne, festyny.

§ 17

1. Przedszkole organizuje grupowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich dzieci do niego uczęszczających.
2. Jeśli rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola nie wyrażają zgody na ubezpieczenie dziecka, zobowiązani są do przedłożenia pisemnej rezygnacji.

§ 18

1. W przypadku pogorszenia się samopoczucia dziecka, lub wystąpienia objawów choroby nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka; a w sytuacji tego wymagającej do wezwania pomocy służb medycznych.
2. Po zakończonych zajęciach w przedszkolu dziecko jest wydawane wyłącznie rodzicom lub osobom upoważnionym w formie pisemnej przez rodziców lub opiekunów do odebrania go z przedszkola.
3. Rodzicom/opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym w stanie nietrzeźwym dziecko nie jest wydawane.
4. Gdy po zakończeniu zajęć w przedszkolu dziecko pozostaje nieodebrane i nie można skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel może wezwać policję w celu podjęcia dalszych czynności.

§ 19

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu odpowiedzialni są rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba upoważniona przez rodziców, która może przejąć odpowiedzialność prawną za jego bezpieczeństwo.
2. Rodzic przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w momencie powiadomienia nauczyciela o odebraniu dziecka.

§ 20

1. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

§ 21

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który jest ogólnodostępny.
3. Ramowy rozkład dnia jest dostosowany do założeń programowych i określa w szczególności:
 - a) czas spożywania posiłków,
 - b) czas organizacji zajęć dydaktycznych,
 - c) zajęcia i zabawy na świeżym powietrzu, spacer, wycieczki,
 - d) zajęcia wyrównawcze w małych zespołach,
 - e) pracę indywidualną z dziećmi,
 - f) zabawy dowolne, gry, zajęcia gospodarczo – porządkowe.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 21

1. Dopuszcza się możliwość korzystania z usług przedszkola dzieciom różnych narodowości i różnych wyznań, gwarantując:
 - a) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania odrębności narodowej i religijnej;
 - b) zapewniając opiekę w czasie zajęć, w których nie mogą uczestniczyć ze względu na swą kulturową odrębność - z zastrzeżeniem konieczności pełnej akceptacji przez rodzica warunków w jakich funkcjonuje przedszkole (język, kultura, obyczaje, żywienie, itp.).

§ 22

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) cztery sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) toalety dla dzieci i dorosłych,
 - c) szatnie dla dzieci,
 - d) kuchnie i zaplecza kuchenne,
 - e) pomieszczenia administracyjne,
 - f) pomieszczenia socjalne,
 - g) plac zabaw.

2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku wychowanków.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 22

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w oddziałach integracyjnych dodatkowo nauczyciele wspomagający ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z wymogami przepisów prawa oświatowego.
2. Opiekę na jednym oddziałem sprawuje nauczyciel wraz z pomocą nauczyciela.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel prowadził pracę dydaktyczno-wychowawczą w oddziale przez cały cykl edukacyjny dzieci.
4. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada z jakości i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) zapewnianie warunków do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka oraz zaspokajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami,
 - d) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - h) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - i) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole(diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej(nauczyciele dzieci sześciu- lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat),
 - j) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - k) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - l) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,

- m) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- n) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- o) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

Obowiązki nauczyciela:

- a) znać i prawidłowo realizować podstawę programową,
- b) codziennie , starannie przygotowywać się do pracy z dziećmi,
- c) prawidłowo i starannie prowadzić dokumentację (dziennik zajęć, miesięczne plany pracy),
- d) doskonalić się zawodowo,
- e) dbać o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt przedszkolny,
- f) sprawiedliwie i obiektywnie traktować wszystkich wychowanków,
- g) pracować w oparciu o plany miesięczne realizując cele i zadania zawarte w planie rocznym zgodnie z rozwojem placówki,
- h) otaczać opieką każdego wychowanka i utrzymywać kontakt z jego rodzicami w celu poznawania i ustalania potrzeb rozwojowych dziecka ,
- i) ustalania form pracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka, włączania rodziców w sprawy istotne dla życia przedszkola i grupy.
- j) proponować i organizować proces wychowania w zespole, a w szczególności:
 - tworzyć warunki do rozwoju wychowanków, przygotowywać do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - rozwiązywać ewentualne konflikty w grupie, a także między wychowankami,
 - współdziałać z innymi nauczycielami uczącymi w grupie,
 - ściśle współpracować z rodzicami wychowanków, włączać ich w programowe organizacje spraw grupy,
 - kontakty z rodzicami prowadzić w formie spotkań indywidualnych w przedszkolu w oraz na zebraniach organizowanych nie rzadziej niż 1 raz na kwartał,

§ 23

1. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- a) troszczenie się o dobro i bezpieczeństwo dzieci,

- b) dopilnowanie w umywalni i łazience kulturalnego zachowania się dzieci i dokładnego mycia,
- c) pomaganie przy rozbieraniu i ubieraniu dzieci,
- d) pobieranie z kuchni posiłków i wydawanie dzieciom przestrzegając przepisów higieniczno-sanitarnych,
- e) w wolnym czasie pomaganie nauczycielce w przygotowaniu zajęć,
- f) sprawowanie opieki nad grupą dzieci w razie krótkotrwałej nieobecności nauczycielki,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad tajemnicy służbowej,
- h) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy zlecone przez dyrektora.

§ 24

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

- a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola ,
- b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola,
- c) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez organ prowadzący, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie przedszkola

§ 25

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
 - b) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,
 - c) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale i programu rozwoju przedszkola,
 - d) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju swojego postępow edukacyjnych i wychowawczych dziecka,
 - e) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
 - f) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
 - g) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - h) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola,
 - i) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
 - j) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - k) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem przedszkola, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
 - l) wyboru zajęć dodatkowych, oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - a) przestrzegać postanowień niniejszego statutu oraz regulaminu przedszkola,
 - b) ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
 - c) wspierać nauczyciela w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
 - d) zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dziecku podlegającemu obowiązkowi szkolnemu i w jego przypadku pisemnie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach dydaktycznych trwające ponad 3 dni,
 - e) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania przedszkola – wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej

- oraz podpis rodzica; rodzic składa organowi prowadzącemu, dyrektorowi bądź nauczycielowi prowadzącemu grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
- f) w przypadku pogorszenia się samopoczucia dziecka, lub wystąpienia objawów choroby rodzice lub prawni opiekunowi zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola,
 - g) informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
 - h) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
 - i) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
 - j) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
 - k) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z organem prowadzącym,
 - l) przygotować dziecku odpowiedniego ubrania i obuwia oraz środków higieny osobistej (w przypadku „problemów fizjologicznych”) umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu,
 - m) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez organ prowadzący, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,
 - n) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola.

§ 26

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat (od 1 września 2011 r. dziecko w wieku 5 lat) obywa w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i miarę w wolnych miejsc do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego- opiekuńczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - b) akceptacji takim jaki jest,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - d) poszanowania godności i własności osobistej,
 - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
5. Do obowiązków dziecka należy:
 - a) zgodne współżycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej,
 - b) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników,
 - c) każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy / salę zabaw / ogród przedszkolny,
 - d) informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych,
 - e) szanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i ogrodzie przedszkolnym a także zwracanie zabawek pożyczonych z przedszkola lub od kolegów,
 - f) słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.

§ 27

1. Pracownicy przedszkola nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 28

1. Przedszkole jest placówką niepubliczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę kolejności zgłoszeń. Zapisy do przedszkola przyjmuje osoba prowadząca przedszkole.
2. Zapisy przyjmuje się do dnia 30 marca każdego roku szkolnego na podstawie złożenia przez rodzica karty zgłoszenia dziecka do przedszkola oraz po uiszczeniu opłaty wpisowej.
3. Dopuszcza się możliwość dodatkowych zapisów w miarę wolnych miejsc w ciągu całego roku szkolnego.

§ 29

1. Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) nieuczęszczania dziecka do przedszkola przez 1 miesiąc bez zgłoszenia przez rodziców (prawnych opiekunów) przyczyny nieobecności, po uprzednim rozwiązaniu umowy cywilno-prawnej;
 - b) nie uiszczenia przez rodziców (prawnych opiekunów) odpłatności za przedszkole przez okres jednego miesiąca;
2. Jeśli skreślenie z listy wychowanków przedszkola dotyczy dziecka sześcioletniego (od 1 września 2011 r. dotyczy dziecka pięcioletniego), wówczas osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do wskazania rodzicom dziecka innego przedszkola, w którym powinni oni kontynuować obowiązek rocznego przygotowania dziecka do nauki szkolnej.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 30

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:
 - a) dotacji budżetu Gminy Piaseczno
 - b) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola
 - c) innych źródeł.

§ 31

1. Opłaty za przedszkole ustala organ prowadzący.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:
 - a) Opłaty jednorazowej „wpisowe”
 - Opłaty uiszczanej w dniu podpisania umowy cywilnoprawnej z organem prowadzącym.
 - W razie rezygnacji dziecka z przedszkola przed rozpoczęciem roku szkolnego lub wypisania dziecka w trakcie roku opłata nie podlega zwrotowi.
 - b) Opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu.
 - Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 5-tego każdego miesiąca.
 - Opłata nie podlega zwrotowi w razie nieobecności dziecka.
 - c) Opłaty grupowego ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - Opłata uiszczana w dniu podpisania umowy cywilnoprawnej z organem prowadzącym.
 - d) Opłaty za zajęcia dodatkowe, wybrane przez rodziców.
 - Opłata za zajęcia dodatkowe pobierana jest z góry do 5-tego każdego miesiąca.
3. Opłaty za przedszkole kwitowane są na drukach KP (kasa przyjmie), które są drukami ścisłego zarachowania lub na konto bankowe.
4. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto placówki bądź do kasy przedszkola.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą odsetki ustawowe za zwłokę.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) Umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola.
 - b) Udostępnienie statutu za życzenie zainteresowanych przez dyrektora przedszkola.

§ 33

1. Regulaminy działalności poszczególnych organów przedszkola nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 34

1. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej.

§ 35

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
3. Przedszkole zapewnia ochronę danych osobowych dziecka i jego rodziny.

§ 36

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 37

1. Z dniem 1 lutego 2011 roku niniejszy statut wchodzi w życie.
2. Traci moc prawną poprzedni statut z dnia 15 października 2008 r.

mgr Agnieszka Zawiaślak