

**REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA
DZIECI W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „U ŻWIRKA” Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U z 2006 r. nr 97, poz. 674)

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach (Dz. U z 2003r.)

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)

§ 1

Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez Rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.

§ 2

W momencie podpisania umowy rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne oświadczenie, w którym wskazują pełnoletnie osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.

§ 3

W upoważnieniu rodzice zobowiązani są podać aktualne numery telefonów kontaktowych, dane osób upoważnionych tj. nazwisko i imię oraz numer dowodu osobistego.

§ 4

Osoba upoważniona do odbierania dziecka powinna mieć ze sobą dowód tożsamości i okazać go na żądanie nauczyciela.

§ 5

W sytuacjach szczególnych rodzice (prawni opiekunowie) powinni osobiście poinformować nauczyciela o tym, że dziecko zostanie odebrane przez inną osobę upoważnioną, nie wymienioną w pisemnym oświadczeniu. Informację należy przekazać na piśmie z jednodniowym wyprzedzeniem lub najpóźniej w dniu odbioru dziecka z przedszkola.

§ 6

Dzieci przyprowadzane są do przedszkola do godz. 9.00 a odbierane są z przedszkola do godziny 18.00.

§ 7

Informację dotyczącą spóźnienia dziecka do przedszkola w danym, dniu rodzic zobowiązany jest przekazać do godziny 9.00.

§ 8

Informację dotyczącą nieobecności dziecka w przedszkolu rodzic przekazuje telefonicznie, elektronicznie lub osobiście.

§ 9

Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie się i ubieranie (bez pośpieszania dziecka).

§ 10

Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są do osobistego przekazania dziecka nauczycielce danej grupy do której dziecko uczęszcza lub odprowadzenie do nauczycielki pełniącej dyżur.

§ 11

Od momentu przekazania dziecka nauczycielce do chwili odebrania dziecka po zajęciach , odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.

§ 12

Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola, w szatni lub innym miejscu w budynku przedszkola.

§ 13

Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez Rodziców (prawnych opiekunów lub osoby upoważnione) na terenie przedszkola, np. przed wejściem do budynku, przed salą zajęć, w szatni lub na terenie ogrodu

§ 14

Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie, której stan wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np: osobie nieupoważnionej, będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osobie małoletniej).

§ 15

W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami, osobami upoważnionymi.

§ 16

W przypadku losowym, niemożności odebrania dziecka do godziny 18.00 Rodzice zobowiązani są telefonicznie powiadomić przedszkole o fakcie spóźnienia się i ustalić godzinę odbioru.

§ 17

W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 18.00, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie Rodziców lub inne osoby upoważnione.

§ 18

W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej. Po

upływie godziny nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji i dyrektora przedszkola o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicami lub osobami upoważnionymi.

§ 19

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać aktualne numery telefonów kontaktowych.

§ 20

Nauczycielki zatrudnione w naszym przedszkolu, nie są a tym samym nie mogą być upoważnione przez Rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby upoważnione – do chwilowego sprawowania opieki nad rodzeństwem dzieci uczęszczających do naszego przedszkola pozostawionym przez Rodziców w sali zajęć lub przedszkolnym ogrodzie, celem dokonania czynności nie związanych z przyprawdaniem lub odebraniem dziecka z przedszkola. (np. wnoszenie opłat, indywidualne rozmowy pomiędzy rodzicami, indywidualne rozmowy z nauczycielami).

§ 21

W sytuacji, kiedy nauczycielce został zasygnalizowany fakt odbioru dzieci z ogrodu bądź sali zajęć pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą osoby odbierające. (samodzielne bieganie dzieci po schodach, samodzielne korzystanie z toalet, wielokrotne powracanie do sali zajęć po wykonane prace plastyczne bądź po pozostawioną zabawkę).

22

Życzenie jednego z Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka z przedszkola przez drugiego z rodziców, musi być poświadczone przez pisemne oświadczenie osoby zgłaszającej ten fakt i musi posiadać podstawę prawną.

